« ___» _____2021 г. г.Новошахтинск

Договор №
об оказании образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за воспитанником

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32 «Елочка» города Новошахтинска, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего, Филимоновой Марины Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

_____

(Ф.И.О. полностью)

являющийся ***матерью*** воспитанника

_____,

(.Ф.И.О. и дата рождения воспитанника полностью)

Именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации *от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"* заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения ***ОЧНАЯ.***
1.3. Наименование образовательной программы-«От рождения до школы» под редакцией Е.Н.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ***5*** учебных лет.
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – ***12 часов***
1.6. Воспитанник зачисляется в группу ***общеразвивающей*** направленности.

2.Обязанности сторон.

2.1.МБДОУ обязуется:
2.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника во время образовательного процесса;
- создание безопасных условий в период пребывания воспитанника в МБДОУ; интеллектуальное, физическое и личностное развитие воспитанника, приобщение его к общечеловеческим ценностям;
- развитие творческих способностей и интересов воспитанника;
- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии воспитанника;
- защиту человеческого достоинства воспитанника, а также его защиту от всех форм физического и психического насилия;
- сохранность имущества воспитанника (кроме колясок, велосипедов, санок, самокатов, драгоценностей, денег);

- образовательный процесс квалифицированными кадрами;
- использование при обучении воспитанника современных программ и технологий;
- взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- отношения воспитанника и персонала МБДОУ на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- при необходимости коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии воспитанника в соответствии со спецификой МБДОУ.

2.1.2.Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ за счет и в пределах имеющихся финансовых средств.

2.1.3.Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, психофизиологическими особенностями, склонностями, интересами и потребностями, а также в соответствии с содержанием образовательной программы.

2.1.4. Обеспечивать воспитанника 4- х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, обед, полдник, ужин).

2.1.5.Установить график посещения воспитанником МБДОУ:

- понедельник-пятница (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней);
- функционирование групп:
  - в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) с 7.00 до 19.00
  - в предпраздничные дни - рабочий день сокращается на 1 час;
- выходные дни – суббота, воскресенье (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней); нерабочие праздничные дни, выходные дни, установленные муниципальными правовыми актами города Новошахтинска;

утренний прием воспитанника в МБДОУ с 7,00 часов до 8,30 часов.

2.1.6. Создать условия для охраны здоровья воспитанников, с привлечением медицинского персонала учреждения здравоохранения, в том числе:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.7. Разрешить Родителю необходимое время находиться в группе вместе с ребёнком в период его адаптации, но не более 10 дней, при наличии медицинской справки установленной формы у Родителя и отсутствия медицинских противопоказаний для общения с детьми.

2.1.8. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, подтвержденной медицинской справкой, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка и проч.), подтвержденного соответствующим документом, а также в летний период (с 01 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя) на основании письменного заявления Родителя и согласия МБДОУ.

2.1.9. Предоставлять по отдельному договору воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, согласно Уставу МБДОУ и лицензии.

2.1.10. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу (в порядке комплектования групп по одновозрастному принципу), но не позднее 1 сентября текущего года и каждого последующего за ним года.

2.1.11. Информировать Родителя об изменении порядка исчисления родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ.

2.1.12. Производить выдачу квитанций об оплате в срок до 5-го числа текущего месяца.

2.1.13. Проводить занятия в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.
2.1.14. Незамедлительно информировать родителя о плохом самочувствии воспитанника, о несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления воспитанником МБДОУ.
2.1.15. Не разглашать информацию о персональных данных Родителя и воспитанника без согласия Родителя, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами.
2.1.16.Обеспечить Родителю возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного (воспитательного) процесса в МБДОУ.
2.1.17.Обеспечить в рамках своей компетенции организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Родителю компенсации части родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ.
2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.Родитель обязуется:
2.2.1. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности воспитанника в раннем детском возрасте и заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.
2.2.2. Предоставлять в МБДОУ необходимые для пребывания воспитанника в МБДОУ документы.
2.2.3. Производить оплату за содержание ребенка, в размере установленной приказом Управления образования Администрации города Новошахтинска ,своевременно до 15 числа каждого месяца.
2.2.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним, несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителя, приводить и (или) забирать воспитанника имеет право указанное в заявлении Родителя лицо, достигшее возраста 18 лет.
2.2.5. Приводить воспитанника во время утреннего приема (с 7,00 часов до 8,30часов) и забирать не позднее времени, определенного в подпункте 2.1.6. настоящего договора.
2.2.6. Приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.
2.2.7.Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий - чешками или другой удобной обувью;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы;

2.2.8. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:

- сменную одежду с учётом погоды и времени года,
- сменное бельё (трусы, майки), пижаму - в холодный период времени года, головной убор в летний период времени года;
- средства личной гигиены: расческу, одноразовые носовые платки, влажные салфетки и т.д..

2.2.9.Не приводить воспитанника в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний в целях недопущения их распространения среди других детей, обратиться за помощью к врачу по месту жительства.
2.2.10.Информировать МБДОУ об отсутствии воспитанника в случае его болезни – утром до 9.00 в 1 день отсутствия, о предстоящем отсутствии по другим уважительным причинам – за 2 дня в письменной форме.
2.2.11.Своевременно оформлять заявление о сохранении места в МБДОУ за воспитанником на периоды, определенные в пункте 2.1.8 настоящего договора (за исключением случаев отсутствия по причине болезни).
2.2.12.Не допускать отсутствие воспитанника в МБДОУ без уважительных причин, предусмотренных подпунктом 2.1.8 настоящего договора.

2.2.13.При отсутствии воспитанника в МБДОУ в течении 3-х и более дней подряд представить в МБДОУ медицинскую справку установленной формы из детской поликлиники.
2.2.14. Не позднее, чем за 1 рабочий день информировать воспитателя или заведующего МБДОУ о предстоящем выходе воспитанника в МБДОУ после его длительного отсутствия в целях обеспечения его питания.
2.2.15. Взаимодействовать с персоналом МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и содержания воспитанника в МБДОУ в целях обеспечения его полноценного развития, поддерживая с ними постоянную связь, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов МБДОУ, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагогов дополнительного образования, и др.).
2.2.16. Незамедлительно прибыть в МБДОУ в случае получения информации о плохом самочувствии воспитанника, несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления воспитанником МБДОУ.
2.2.17. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с воспитанником в домашних условиях согласно рекомендациям врача, иного медицинского персонала.
2.2.18. Создать дома воспитаннику необходимые условия для жизни, развития, сохранения здоровья, отдыха и обучения, соблюдать дома основные режимные моменты МБДОУ (сон, прогулка, прием пищи).
2.2.19.Контролировать обучение и поведение своего воспитанника.
2.2.20. Создать воспитаннику условия для его участия в мероприятиях, предусмотренных учебным планом.
2.2.21. Принимать меры, обеспечивающие выполнение законных решений общего или группового родительского собрания.
2.2.22. Ответственно относиться к просьбам и рекомендациям воспитателей и администрации МБДОУ, своевременно разрешать с педагогическими и иными работниками МБДОУ возникающие вопросы, не допуская присутствия воспитанника при разрешении конфликтных ситуаций.
2.2.23. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования.
2.2.24. Выполнять и соблюдать Устав МБДОУ в части, касающейся прав и обязанностей Родителя, правила распорядка в МБДОУ, условия настоящего договора, нормы моральной и языковой этики в общении с персоналом МБДОУ, воспитанником, родителями других детей, посещающих МБДОУ, не допускать физического и психического насилия по отношению к своему воспитаннику, другим детям, посещающим МБДОУ, и их родителям (законным представителям), выполнять иные обязанности, возложенные действующим законодательством на родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
2.3. В случае изменения персональных данных (фамилии, контактного телефона, места жительства, места работы и др.), извещать об этом администрацию МБДОУ в 5 – дневный срок.

3. Права Сторон.

3.1. <u>МБДОУ имеет право:</u>
3.1.1. Определять программу развития МБДОУ, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.
3.1.2. Вносить Родителю предложения по совершенствованию воспитания, обучения, развития воспитанника в семье.
3.1.3. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ.
3.1.4. Отчислить воспитанника из МБДОУ:

- при наличии заявления Родителя;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- в связи с окончанием освоения программы дошкольного образования в подготовительной к школе группе, если к этому времени воспитаннику исполнилось 7 лет;
- в связи с расторжением настоящего договора, в том числе в одностороннем порядке;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.5. Не передавать воспитанника Родителю или уполномоченному им лицу в случае, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
3.1.6. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний период (с 01 июня по 31 августа), в том числе в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей или их помощников (младших воспитателей), на время ремонта в МБДОУ и при наличии других форс-мажорных обстоятельств осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.
3.1.7.Обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (консилиум) по просьбе Родителя или специалистов, педагогов, работающих с воспитанником, с согласия и в присутствии Родителя.
3.1.8. Направлять воспитанника для обследования (сдача анализов, рентгенография, консультации) в детскую поликлинику или к детским специалистам при наличии медицинских показателей с согласия Родителя.
3.1.9. Направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных ситуаций в соответствующие городские комиссии с согласия Родителя.
3.1.10. Следить за соблюдением прав и не умалением человеческого достоинства воспитанника со стороны его родителей, его родственников, родителей или родственников других детей, посещающих МБДОУ.
3.1.11. Заявлять в Управление образования Администрации города Новошахтинска, органы социальной защиты, правоохранительные органы, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в иные уполномоченные органы о ставших известными случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления своими правами, оставления без присмотра, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны его родителей (законных представителей),

систематического нарушения условий настоящего договора, если это причиняет физические или нравственные страдания воспитаннику.
3.1.12.Требовать от Родителя соблюдения Устава МБДОУ, в части касающейся его прав и обязанностей, и условий настоящего договора.
3.2. <u>Родитель имеет право:</u>
3.2.1. Получать информацию от заведующего и педагогических работников МБДОУ о ходе и содержании образовательного процесса.
3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.
3.2.3. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ.
3.2.4. Защищать законные права и интересы воспитанника.
3.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом МБДОУ за 5 календарных дней.
3.2.6. Принимать участие в управлении МБДОУ в форме и порядке, определенным Уставом МБДОУ.
3.2.7. Находиться с воспитанником в МБДОУ в период его адаптации на условиях, определенных настоящим договором.
3.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, праздники, досуги, прогулки, экскурсии, походы, Дни здоровья, Дни открытых дверей и др.).
3.2.9. Получать информацию обо всех возможных формах участия родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в оказании помощи МБДОУ.

3.2.10.Участвовать в организации и проведении ремонта групповых помещений, участков для прогулок, благоустройства и озеленения территории МБДОУ, в приобретении товарно-материальных ценностей для МБДОУ по решению родительского органа самоуправления МБДОУ.
3.2.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы или родительский комитет МБДОУ, Попечительский совет (при его наличии).
3.2.12. Следить за соблюдением прав воспитанника со стороны родителей (законных представителей) других детей, работников МБДОУ.
3.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ в порядке и на условиях, определяемых законодательными и иными нормативными правовыми актами.
3.2.14. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ, требовать их соблюдения, а также соблюдения положений Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

4.Оплата за содержание воспитанника в МБДОУ.

4.1. За присмотр и уход за воспитанником согласно постановления Администрации города Новошахтинска от 28.09.2016 №908 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2014 №1523» и приказа Управления образования Администрации города Новошахтинска от 28.09.2016.№590, устанавливается размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), а также право на освобождение от родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.:

№п/п	Наименование	Размер родительской платы в день, руб.	
		Для детей в возрасте от 1 до 3 лет	Для детей в возрасте от 3 до 7 лет (с момента достижения воспитанником трехлетнего возраста, а именно со дня, следующего за его днем рождения (с 28.09.2021)
1	Дети в группах с режимом пребывания 12 часов	73,83	89,11

4.1.1.За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
4.2. Родитель ежемесячно оплачивает по квитанции, выдаваемой воспитателем группы, которую посещает воспитанник, или администрацией МБДОУ д/с № 32, родительскую плату по безналичной форме оплаты через ПАО Сбербанк России
4.2.1. Оплата производится не позднее 15 числа (включительно) каждого месяца, с предоставлением копии квитанции об оплате в бухгалтерию ДОУ.

4.3. В случае расторжения настоящего договора Родитель обязан внести родительскую плату за содержание воспитанника в МБДОУ за дни фактического посещения воспитанником МБДОУ.
4.4.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20% родительской платы на первого воспитанника, 50% размера такой платы на второго воспитанника, 70% размера такой платы на третьего воспитанника и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ростовской области.

5. Ответственность сторон.

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, МБДОУ и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.05.2025г.

6.2. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон с учетом требований действующего законодательства. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться неотъемлемой частью только в том случае, ели они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона обязана направить ей уведомление (предупреждение, претензию) о необходимости их исполнения.

6.5. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Новошахтинска

6.7. Настоящий договор подлежит перезаключению с другим родителем или законным представителем воспитанника в случае тяжелой болезни, смерти Родителя, признания его безвестно отсутствующим, недееспособным, лишения его свободы или родительских прав.

6.8.Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон: один находится в МБДОУ, второй – у Родителя.

7.Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Елочка» города Новошахтинска Ростовской области	Родитель (законный представитель): _____
Адрес: 346907, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул.Линейная,3	Паспортные данные _____ выдан _____ _____
Телефон: 8-863-69,3-91-56 Заведующий_____Филимонова М.В.	Адрес: (по прописке, фактического проживания) _____ Прописка: _____ _____ Телефон _____

Согласен на обработку и использование персональных данных родителей и ребенка, в соответствии законом РФ № 152 – ФЗ на срок пребывания в МБДОУ.

С Лицензией, Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно - образовательного процесса ознакомлен

_____ /_____./

Подпись Расшифровка подписи