

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол № 3
от «25» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. Заведующего МБДОУ д/с №32
А.А. Веремеенко
Приказ № 8 от 25 февраля 2025 г.



Положение о музейном уголке МБДОУ д/с №32 «Ёлочка»

г. Новошахтинск

1. Общие положения.

1. Музейный уголок является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, – сохраняемых экспонируемых, в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип. Музейный уголок создан в образовательном учреждении под руководством педагогов и при участии детей, родителей и общественности.

1.1. Положение о музейном уголке муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №32 «Ёлочка» города Новошахтинска разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 №06-735 «О направлении методических рекомендаций» /с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»/;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06-278 « О направлении методически рекомендаций» /с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвящённых участникам специальной военной операции/;
- образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с №32 «Ёлочка».

2. Основные понятия

Профиль музейного уголка – гражданско-патриотическая направленность, сохранение памяти о жизни и быте русского народа, об основных традициях, основных знаменательных исторических событиях государства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно- вспомогательных материалов.

Музейная педагогика – комплектование музейных фондов – деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы /экспонаты/.

Интерактивные методы обучения – методы, позволяющие воспитанникам взаимодействовать между собой.

3. Цели и задачи.

3.1. Цель:

- Воспитание у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народа в современных условиях; приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов, изучении памятных мест.

3.2. Задачи музейной комнаты:

- сохранение памяти о жизни и быте русского народа, использование культурных ценностей края для укрепления семейных традиций воспитанников;
- развитие гражданской позиции через социально-значимую деятельность, инициируемую музейным уголком;
- содействие организации и реализации образовательного и воспитательного процессов через: пропаганду культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы родного края; формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности.
- развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь экспонаты.

4. Организация и деятельность музейной комнаты ДОУ.

4.1. Для организации работы музейной комнаты проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор — руководитель музея из числа педагогов ДОУ;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в инвентарной книге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4.2. Создание музейного уголка является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

4.3. Решение об открытии музея утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Учредителем музейной комнаты является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №32 «Ёлочка» города Новошахтинска, в котором организуется музейный уголок.

4.5. Учредительным документом музейного уголка является приказ о ее организации, издаваемый заведующим МБДОУ.

4.6. Деятельность музейной комнаты регламентируется Положением, принятым Педагогическим Советом, утвержденным заведующим МБДОУ.

4.7. Организованная деятельность с детьми в музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

5. Обязанности руководителя музея

5.1. Руководство работой музейного уголка осуществляется сотрудником МБДОУ — ответственным организатором, назначенным приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Руководитель музейного уголка обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
 - изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
 - планировать мероприятия - (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.)
- проводить методическую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

6. Функции музейного уголка

Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование истории, культуры родного края, района, села;
- осуществление музейными средствами деятельности по гражданско-патриотическому и семейному воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детской любознательности по отношению к русскому народу, эмоциональный отклик на проявление красоты в произведения искусства, в архитектуре, явлениях природы родного края.

7. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

7.1. Все экспонаты учитываются в инвентарной книге.

7.2. В случае прекращения деятельности музейной комнаты вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим МБДОУ.

7.3. На основании приказа вышестоящих органов управления образования, экспонаты могут быть переданы другому дошкольному образовательному учреждению.

7.4. Экспонаты, переданные в музейный уголок родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в МБДОУ.

7.5. Хранение в музейном уголке предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8. Руководство деятельностью музейного уголка

- Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет педагог, назначенный приказом по образовательному учреждению.
- Текущую работу музея осуществляет Актив музея.
- В целях оказания помощи музейному уголку может быть организован совет содействия или попечительский совет.