

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 32 «Елочка»  
города Новошахтинска  
Адрес: 346907, РО г.Новошахтинск, ул. Линейная, 3  
Email: [pafos7777777@yandex.ru](mailto:pafos7777777@yandex.ru); сайт [elochka32.ru](http://elochka32.ru)  
Телефон: 88636939156

---

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 32  
протокол № от 28.08.2026



Заведующий МБДОУ д/с №32  
А.С. Ерошенко  
Приказ № от 28.08.2026г

Ерошенко  
Анастасия  
Сергеевна

Подписано цифровой  
подписью: Ерошенко  
Анастасия Сергеевна  
Дата: 2026.10.02  
14:46:03 +03'00'

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад**  
**общеразвивающего вида №32 «Ёлочка»**  
**города Новошахтинска**  
**на 2026/2027 учебный год**

**г. Новошахтинск 2026**

# **Содержание:**

## **Пояснительная записка**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1.1. Реализация образовательных программ
- 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
- 1.1.3. Летняя оздоровительная работа
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями
- 1.2.2. График родительских собраний

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.1.1. План методической работы - Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности
- 3.3. Организация деятельности групп
- 3.4. Учебно-методическое обеспечение
- 3.5. Методическое обеспечение дистанционного обеспечения

### **4. Методическое сопровождение деятельности педагогически работников**

- 4.1. Сопровождение реализации основ образовательных программ дошкольного образования
- 4.2. Диагностика профессиональной компетентности
- 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности
- 4.4. Просветительская деятельность

### **5. График заседаний педагогического совета**

- 5.1. Организационно-административные меры проведения Года дошкольного работника
- 5.2. Организационный план проведения Года дошкольного работника
- 5.3. Открытые просмотры

### **6. НОРМОТВОРЧЕСТВО**

#### **6.1 Работа с кадрами**

- 6.2. Дополнительное профессиональное образование
- 6.3. Охрана труда
- 6.4. Контроль и оценка деятельности
- 6.4.1. План внутреннего контроля
- 6.4.2. Внутренняя система оценки качества образования /ВСОКО/
- 6.4.3. Внешний контроль деятельности МБДОУ

### **БЛОК III Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 1. Содержание
- 2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов
- 3. Развитие предметно-пространственной среды
- 4. Безопасность Антитеррористическая защищённость

# Пояснительная записка

## ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

**Цель:** Создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Рассмотреть участие в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Рассмотреть участие в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

## ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****1.Реализация образовательных программ****Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок            | Ответственный                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                  |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                                                                                                                 | Май             | Заведующий, старший воспитатель                  |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО                                                                                                                                                                  | в течение года  | Старший воспитатель                              |
| Поощрять воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны, вносить Государственный флаг на торжественных мероприятиях, быть звеньевыми и представлять команду ЮПИД «Светофорик» на конкурсах и соревнованиях                      | В течение года  | Воспитатели Старший воспитатель                  |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                  |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                                                                                                                        | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель                              |
| Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                                                                                                                  | ноябрь, февраль | Старший воспитатель                              |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                                                                                                                        | май-июль        | Старший воспитатель                              |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды                                                                                                             | в течение года  | Старший воспитатель                              |
| Обновлять зоны нравственно-патриотического воспитания, музейного уголка, уголка регионального компонента с целью приобщения к традициям и великому культурному наследию русского народа, родному русскому языку и шедеврам мировой художественной культуры.     | В течение года  | Ответственные воспитатели<br>Старший воспитатель |
| Продолжать развивать у детей образное эстетическое восприятие и экологическое развитие, организовывать участие детей в разных городских и региональных творческих конкурсах рисунков и поделок – развитие интереса дополнительного образования в ДОО и вне его. | В течение года  | Воспитатели<br>Старший воспитатель               |
| В сфере трудового воспитания формировать представления о видах хозяйственно-бытового труда, развивая необходимость исполнения правил безопасного поведения.                                                                                                     | В течение года  | Воспитатели<br>Старший воспитатель               |

| <b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                                                                                                              |                |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| Пополнять, по мере необходимости, оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы                                                                                                            | Октябрь-ноябрь | Заведующий,                             |
| Организовать для родителей:<br>консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ /дистанционные образовательные технологии/;<br>анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»                                                                                        | март – апрель  | старший воспитатель                     |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, информирование родителей через организованные родительские чаты | апрель         | заведующий, старший воспитатель         |
| Информирование родителей /законных представителей/ о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, прослушивания вебинаров, консультаций .                                                                              | В течение года | Заведующий старший воспитатель педагоги |
| Просвещение педагогов и родителей, повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей - как базовой основы благополучия семьи.                                                                             | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели         |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                                                                    | Срок            | Ответственный       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                                                                                                    |                 |                     |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы кружков по интересам в детском саду.                                      | Август          | Педагоги            |
| Формировать группы по дополнительному образованию - отслеживание дошкольников, посещающих дополнительные кружки в городе.                      | август, декабрь | педагоги            |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий                                                                                           | август, декабрь | Старший воспитатель |
| Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель–август   | педагоги            |

| <b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                                                                                                                      |          |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий с помощью распространения памяток, инструкций, прослушивания консультаций и рекомендаций. | Сентябрь | Заведующий                        |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий                                                                                                                                         | октябрь  | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.                                                                                                            | январь   | Заведующий<br>старший воспитатель |

### **1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                              | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                    | Апрель-май  | Воспитатели                         |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                | апрель      | Завхоз                              |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель      | Завхоз,<br>воспитатели              |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                              | апрель-май  | Завхоз                              |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | май         | медсестра                           |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                        | май         | воспитатели групп                   |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                     | май         | Завхоз<br>медработник               |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                     | май         | Старший воспитатель,<br>медработник |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                | май         | Старший воспитатель                 |

|                                                                                                                                                                                                 |     |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | май | Старший воспитатель                          |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | Завхоз, ответственный, за безопасность детей |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок                             | Ответственный                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                       |
| Провести встречи по сбору:<br>- согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей,<br>- на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);<br>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь                         | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | октябрь, май                     | Заведующий, ст.воспитатель                            |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | октябрь, апрель                  | Завхоз                                                |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников                                                                                                                                                                                                                                           | не реже 1 раза в полугодие       | Завхоз                                                |
| Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по просвещению родителей /законных представителей/, повышение их правовой, психолого-педагогической компетенции в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.                                                                                                                                | В течение года, по необходимости | Заведующий Воспитатели<br>Старший воспитатель         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Информирование родителей и общественности, относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства РФ, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, об образовательной программе, и Программе просвещения родителей /законных представителей/ дошкольников, обучающихся в ДОУ. | В течение года   | Заведующий Воспитатели<br>Старший воспитатель                                |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада, по текущим вопросам и общение в род чатах.                                                                                                                                                                                                      | по запросу       | заведующий                                                                   |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                                              |
| Родительское собрание на тему: «Год дошкольного образования» «Родительская компетентность и ответственное родительство»                                                                                                                                                                                         | Сентябрь, апрель | Заведующий старший воспитатель                                               |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                                                                                                                                                | Октябрь, май     | Ответственный за информационную безопасность                                 |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                                                                                                                                                           | Ноябрь           | Воспитатель группы                                                           |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»                                                                                                                               | Декабрь          | Старший воспитатель                                                          |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»<br>«Воспитание интереса к чтению у детей дошкольного возраста в семье»                                                                                                                                                                           | Январь           | Старший воспитатель                                                          |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада<br>«Коммуникативное развитие и социализация ребёнка дошкольного возраста»                                                                                                           | В течение года   | Заместитель заведующего по ВМР, ответственные за стенды, администратор сайта |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                              |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь         | Старший воспитатель                                                          |

|                                                                                                                                                                                           |                        |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Рассматривания картин «Родной Донской край»<br>Организовать круглый стол на тему:<br>«Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»                    | декабрь                | Старший воспитатель<br>Воспитатели  |
| Организовать родительский всеобуч<br>«Патриотическое воспитание воспитанников: в чем могут проявить себя, родители?»<br>Провести совместную с воспитанниками акцию<br>«Подарки ветеранам» | март<br>накануне 9 мая | воспитатели групп                   |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                                                                                                 |                        |                                     |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний                                                                                                                                | 1 сентября             | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей                                                                                                                         | 1 октября              | воспитатели групп                   |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России                                                                                                                            | 16 октября             | воспитатели                         |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России                                                                                                                      | 27 ноября              | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Новогодние утренники                                                                                                                                                                      | с 22 по 25 декабря     | воспитатели групп                   |
| Организовать физкультурно-музыкальное развлечение<br>«Мой папа – защитник Отечества»                                                                                                      | 23 февраля             | Воспитатели                         |
| Организовать концерт к Международному женскому дню                                                                                                                                        | 8 марта                | старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)                                                                                                                                | 29-30 мая              | воспитатели группы,                 |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>                                                                               |                        |                                     |
| Организовать диспут по вопросу «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                                                        | Сентябрь               | Педагоги                            |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»                                                                                                                                            | ноябрь                 | Старший воспитатель                 |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                                                                                                           | январь                 | Старший воспитатель                 |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но                                                                                                                                                 | март                   | Воспитатели                         |

|                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| много традиций»                                                                                                                                                                                           |                  |                                                     |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                                                                          | май              | старший воспитатель                                 |
| Организовать педагогические занятия в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей «Права и обязанности родителей в сфере образования»            | раз в три месяца | Заведующий старший воспитатель                      |
| Провести занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» гендерное воспитание»                                                                                                                         | раз в полугодие  | педагоги                                            |
| Обеспечить индивидуальные консультации с многодетными семьями по основам безопасного поведения детей дошкольного возраста в быту, социуме, на природе.                                                    | по запросам      | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года   | Заведующий<br>Старший воспитатель                   |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Сроки                                  | Тематика                                                                                                          | Ответственные                                |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>  |                                                                                                                   |                                              |
| октябрь                                | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель              |
| декабрь                                | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                | заведующий, старший воспитатель              |
| январь                                 | Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения                                            | заведующий, старший воспитатель              |
| май                                    | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | заведующий, старший воспитатель              |
| <b>Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                   |                                              |
| Сентябрь                               | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                       | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
|                                        | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка                                   | воспитатель средней группы                   |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                   | 4–5 лет»                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |
|                                                                   | Старшая и подготовительная группы: Роль игры и детской субкультуры в дошкольном детстве»<br>«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                                                                                                                    | воспитатель старшей группы                   |
| Декабрь                                                           | Младшая - средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп                            |
| апрель                                                            | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»                                                                                                                                                                    | воспитатель младшей группы                   |
|                                                                   | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                                                                                                                                                                                      | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
|                                                                   | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»<br>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»   | заведующий, воспитатель старшей группы       |
| <b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
| Май                                                               | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников                                                                                                                                                                                                  | Заведующий                                   |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                          | Срок | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| <b>1. Управленческо-методическая деятельность ДООУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года</b> |      |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                            |
| Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в 2 недели     | Старший воспитатель                                        |
| Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор кейсов, занятий/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежемесячно           | Заведующий, старший воспитатель                            |
| Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | постоянно            | Ответственные за стенды воспитатели                        |
| Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года       | Заведующий<br>Старший воспитатель                          |
| <b>Совершенствование решений воспитательных задач</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                            |
| На основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утверждённых распоряжением от 25.02.2026 № Р-63) изучить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения                                                                                                                                                                                          | сентябрь             | Заведующий, старший воспитатель                            |
| Трансформировать образовательное пространство:<br>– провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО;<br><br>– изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63 | Вторая половина года | Заведующий, старший воспитатель                            |
| Внедрять в работу с воспитанниками /в отсутствие музыкального работника/ перечень музыкальных произведений, художественной литературы для слушания), анимационные произведения, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63                                                                                                                                                                              | Вторая половина года | Заведующий, заместитель старший воспитатель<br>воспитатели |
| <b>Организационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                            |
| <b>Формирование и обновление методической базы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                            |
| Обеспечить подписку на тематические журналы, городскую газету и справочные системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Октябрь, март        | Старший воспитатель                                        |

|                                                                                                                                                                    |                        |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)                                                                        | октябрь, январь, май   | Старший воспитатель, заведующий          |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями                                                                       | апрель–июнь            | Старший воспитатель<br>Заведующий завхоз |
| По необходимости, пополнять материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, музыкальной колонки для прослушивания музыки)                | май–август             | Заведующий старший воспитатель завхоз    |
| Обновлять содержание уголка методической работы                                                                                                                    | 1 раз в квартал        | Старший воспитатель<br>Воспитатели       |
| <b>Аналитическая и управленческая работа</b>                                                                                                                       |                        |                                          |
| Анализировать результаты методической работы                                                                                                                       | Январь, июнь           | Старший воспитатель                      |
| Организовать заседания методического совета                                                                                                                        | ежемесячно             | председатель методсовета                 |
| Анализировать наличие и содержание документации                                                                                                                    | в течение года         | Старший воспитатель                      |
| <b>Работа с документами</b>                                                                                                                                        |                        |                                          |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю                                                      | С февраля по 20 апреля | Заведующий старший воспитатель           |
| Подготовить план-график ВСОКО/внутренняя система оценки качества образования/<br>- успехи детей<br>- диагностика , работа воспитателей и состояние на учебный год/ | июнь                   | заместитель заведующего по ВМР           |
| Сформировать план контроля внутри детского сада                                                                                                                    | Июнь                   | Старший воспитатель                      |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                                                                          | июнь– август           | Старший воспитатель                      |
| Корректировать локальные акты в сфере организации ДОУ                                                                                                              | В течение года         | заведующий                               |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                                                                                         | в течение года         | старший воспитатель                      |
| Скорректировать содержание паспорта кабинетов, групп (по необходимости/                                                                                            | в течение года         | Старший воспитатель                      |
| <b>3. Информационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                  |                        |                                          |
| <b>3.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                                                                           |                        |                                          |
| Оформить в методическом кабинете наработанный материал на тему «Патриотическое воспитание» Оформить                                                                | Сентябрь               | Старший воспитатель                      |

|                                                                                                                                              |            |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
| в методическом кабинете папку «Изучение государственных символов дошкольниками»                                                              |            |                                    |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы                                               | сентябрь   | Старший воспитатель                |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                 | октябрь    | Старший воспитатель                |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»                                                   | ноябрь     | Старший воспитатель                |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»                                                                            | декабрь    | Старший воспитатель                |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                             | январь     | Воспитатели<br>Старший воспитатель |
| Оформить презентацию «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | февраль    | Старший воспитатель                |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования»                                          | декабрь    | Старший воспитатель                |
| Оформить в методическом кабинете смотр методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» /проекты в ДОУ/               | март       | Воспитатели Старший воспитатель    |
| Оформить в методическом кабинете Летопись работы отряда ЮПИД «Светофорик»                                                                    | Апрель-май | Воспитатели Старший восп-тель      |

| <b>3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                     |                |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации            | в течение года | Старший воспитатель                |
| Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | Воспитатели<br>старший воспитатель |
| <b>3.3. Организация деятельности групп</b>                                                                   |                |                                    |
| Составлять диагностические карты                                                                             | В течение года | Старший воспитатель                |
| Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками | в течение года | Старший воспитатель                |
| Формирование нового режима дня групп (по необходимости)                                                      | в течение года | Заведующий<br>Воспитатели          |
| <b>3.4. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                  |                |                                    |
| Подготовить план мероприятий месячника /Дорожная карта/по информационной безопасности в детском саду         | Сентябрь       | Старший воспитатель                |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| Мероприятия ко Дню Матери и Отца                                                                                                                                                                                                     | Октябрь<br>ноябрь           | Воспитатели                            |
| Подготовить график проведения Нового года и Рождества в детском саду                                                                                                                                                                 | декабрь                     | Старший воспитатель                    |
| Подготовить план сценария общего мероприятия, в честь закрытия Года семьи «Моя семья-мой дом родной»                                                                                                                                 | декабрь                     | Старший воспитатель                    |
| Сформировать план мероприятий в патриотическом направлении: 1. «День рождения города Новошахтинска» - январь; 2.«День освобождения Новошахтинска» -февраль; 3. «День защитника Отечества»<br>4. «День воссоединения Крыма с Россией» | Январь<br>февраль<br>апрель | Воспитатели<br><br>Старший воспитатель |
| План мероприятий к Международному женскому дню                                                                                                                                                                                       | март                        | Старший воспитатель                    |
| План мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                                                                                       | Апрель /май/                | Старший воспитатель                    |
| Подготовить сценарий ко Дню знаний                                                                                                                                                                                                   | август                      | Старший воспитатель                    |
| <b>3.5. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>                                                                                                                                                                         |                             |                                        |
| Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»                                                                                                                                          | Сентябрь                    | старший воспитатель                    |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                                  | Сентябрь,<br>январь         | Старший воспитатель                    |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности и использованием ЭСО»                                                                                                                                           | Октябрь,<br>апрель          | Старший воспитатель                    |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                                                                                                                          |                             |                                        |
| <b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                                                                                                                       |                             |                                        |
| Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах                                                                                                       | Сентябрь–<br>октябрь        | Старший воспитатель                    |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                                                       | в течение<br>всего года     | Старший воспитатель                    |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                                                                              |                             |                                        |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»                                                                                                                                            | Октябрь                     | Старший воспитатель                    |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»                                                                                                                                                 | ноябрь                      | Старший воспитатель                    |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                                                                                                 | декабрь                     | Старший воспитатель                    |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»                                                                                                                                                       | февраль                     | Старший воспитатель                    |

|                                                                                                                                                       |                |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                             | март           | Старший воспитатель               |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)                                                                                   | апрель         | Старший воспитатель               |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                              |                |                                   |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                     | В течение года | Заведующий<br>старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования                                   | в течение года | старший воспитатель               |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                               | в течение года | старший воспитатель               |
| Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам:<br>- муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;<br>- региональные конкурсы | в течение года | Старший воспитатель               |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области                                          | в течение года | Старший воспитатель               |

#### **4.4. Просветительская деятельность**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Организовать участие в Год дошкольного образования к Году единства народов в фестивале театральных коллективов ДООУ «У колыбели таланта», в целях сохранения культурного многообразия народов России, и чувства гордости за многонациональную Россию. Внедрение проекта «Орлята-дошколята» и «Добрые игры» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Показ постановки музыкально-литературной композиции «У колыбели таланта»                                                                                                                                                                                                                                   | Октябрь  | Старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»                                                                                                                                                                                | октябрь  | Старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»                                                                                                                                                   | ноябрь   | Старший воспитатель |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                                                                                                                                                                           | декабрь  | Старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка                                                                                                                     | январь   | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»                                                                                                                                                                                  | февраль  | Старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                |          |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | март     | Старший воспитатель |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                                                             | апрель   | Старший воспитатель |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»                                                                     | май      | Старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»                                                                                       | июнь     | Старший воспитатель |
| <b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>                                                                                             |          |                     |
| Организовать семинар «Организация наставничества»                                                                                                              | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Посещение занятий коллег с последующим анализом                                                                                                                | октябрь  | Старший воспитатель |
| Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности                                                                 | ноябрь,  | Заведующий          |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»                                                     | декабрь  | Старший воспитатель |

## 5. График заседаний педагогического совета

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок    | Ответственный                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| Августовский педсовет: организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка                        | август  | Заведующий, старший воспитатель |
| Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»                                                                               | ноябрь  | Заведующий, старший воспитатель |
| Формирование положительного эмоционального отношения к фольклору, художественной литературе, родному русскому языку, его красоте, звучности, языковых особенностей произведений: /поговорка, потешка, песенка, загадка, считалка, народная сказка, рассказ, стихотворение/ | февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок, в летний оздоровительный период.                             | апрель  | Заведующий, старший воспитатель |

### 5.1. Организационно-административные меры проведения Года дошкольного работника

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок                          | Ответственный                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России                                                                                                                                                                                                      | В течение 2026 - 2027 уч.года | Организационный блок                         |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада                                                                                                                                                                                               | В течение 2026 -2027 года     | Ответственный за стенды и сайт детского сада |
| Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России, используя зоны: «Музейного уголка», выставку творческих работ воспитанников художественно школы имени Овечкина города Новошахтинска «Мой край родной!» | В течение 2026- 2027 года     | Старший воспитатель                          |
| Подвести итоги Года дошкольного работника                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Декабрь                       | Заведующий, старший воспитатель              |

### 5.2. Организационный план проведения Года дошкольного образования

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                   | Срок                      | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада                                                                                                     | В течение 2026 2027 года  | Администратор сайта, заведующий |
| Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;                                                                                                         | В течение 2026 -2027года  | Заведующий                      |
| – воспитательные практики ДОО по использованию инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Ноябрь 2026               |                                 |
| – флешмоб «Моя страна – моя гордость»                                                                                                                                                                                         | В течение 2026 -2027 года |                                 |
| Продолжать использовать в работе детского сада 3 приоритетных направления развития детского сада<br>- физкультурно-оздоровительное;<br>- интеллектуальное; - художественно – эстетическое развитие воспитанников              | В течение года            | Заведующий, старший воспитатель |

### 5.3. Открытые просмотры

**Цель:** «Формирование умений выстраивания алгоритмов в различных видах деятельности»

| Месяц | Тема и направление открытого показа | Решаемые задачи | ФИО педагога |
|-------|-------------------------------------|-----------------|--------------|
|-------|-------------------------------------|-----------------|--------------|

|         |                                                                                                                                           |                                                                                                         |                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ноябрь  | Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников в сфере социальных отношений                      | Создание условия для формирования у детей образа «Я»                                                    | Лунегова ЕА      |
| Февраль | Формирование положительного эмоционального отношения к родному русскому языку, его красоте, звучности, языковых особенностей произведений | Формирование словаря – явления социальной жизни, отношения людей образность речи и словесное творчество | Волошаненко С.В. |
| Апрель  | Прогулка – экологическое воспитание детей, сенсорных способностей, мыслительных процессов, воображения и творческих способностей.         | Ознакомление с природой, забота о ней.<br>Наблюдения, Дид игры.<br>Стихи о природе                      | Атанасова Е.Б.   |

## 6. Нормотворчество Разработка и обновление документации

| Наименование документа                                           | Срок                | Ответственный         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Актуализировать программу развития детского сада                 | Октябрь             | Рабочая группа        |
| Актуализировать положение об оплате труда                        | январь              | бухгалтер             |
| Уточнить номенклатуру дел детского сада                          | декабрь             | Заведующий            |
| Составить ПФХД /план финансово-хозяйственной деятельности        | декабрь             | заведующий, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год     | декабрь             | заведующий            |
| Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении                | В сроки             | заведующий            |
| Подготовить публичный доклад детского сада                       | с июня до 1 августа | заведующий            |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август         | рабочая группа        |

## 6.1 Работа с кадрами

### Аттестация работников

| Мероприятие                                                                                                           | Срок                  | Ответственный                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических работников, и подготовить информацию на категорию в текущем учебному году | Сентябрь              | Заведующий, старший воспитатель      |
| Утвердить состав аттестационной комиссии                                                                              | октябрь               | заведующий                           |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                                                      | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии        |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                 | по необходимости      | по мере необходимости                |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                                                        | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                      |                       | секретарь комиссии                   |

### 6.2.. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

| Мероприятие                                                                                                                                                                         | Срок                                                   | Ответственный        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников                                                                                                   | Сентябрь                                               | Старший воспитатель  |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три, и более лет назад | Октябрь                                                | Специалист по кадрам |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников                                                                | Ноябрь                                                 | Старший воспитатель  |
| Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов                                                                                                          | Декабрь-январь                                         | Заведующий           |
| Издать приказы о направлении педагогов на обучение                                                                                                                                  | Февраль-август (в соответствии с перспективным планом) | Заведующий           |

### 6.3. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок                                               | Ответственный                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;                                                                                                                                                                              | Ноябрь                                             | Должностное лицо,<br>ответственное за медосмотры работников        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | в течение года (при поступлении на работу)         |                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | по отдельному графику                              |                                                                    |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                                                                                                                                             | декабрь                                            | специалист по охране труда                                         |
| Организовать СОУТ /специальная оценка условий труда/                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | январь                                             | заведующий, специалист по охране труда                             |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                                                                                                                                                                 | февраль                                            | завхоз, специалист по охране труда                                 |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | по отдельному графику                              | специалист по охране труда                                         |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> | сентябрь                                           | контрактный управляющий, специалист по охране труда                |

## 6.4. Контроль и оценка деятельности

### 6.4.1. План внутреннего контроля

| Мероприятие и объект контроля                                                                                                                                                                  | Срок                                    | Ответственный                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Образовательная деятельность<br/>по образовательным программам дошкольного образования</b>                                                                                                  |                                         |                                                                  |
| Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) | Сентябрь, январь, июль                  | Заведующий<br>Старший воспитатель                                |
| Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО                                                                                                                 | Сентябрь                                | Заведующий, старший воспитатель                                  |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО                                    | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Старший воспитатель, завхоз                                      |
| Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС                                                                                                                        | Октябрь, апрель                         | Заведующий, старший воспитатель                                  |
| Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.                                               | Ноябрь, март                            | Заведующий, старший воспитатель                                  |
| Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов                                                                                                              | Май                                     | Заведующий, старший воспитатель                                  |
| Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе                                                                                                                       | Май                                     | Старший воспитатель, педагоги                                    |
| Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период                                                                                                                                     | Август                                  | заведующий, старший воспитатель                                  |
| Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ                                                                                | Ежемесячно                              | Старший воспитатель<br>/формирование базовых ценностей личности/ |
| Наблюдение за соблюдением режима дня групп                                                                                                                                                     | В течение года                          | Старший воспитатель,                                             |
| Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО                  | В течение года                          | заместитель заведующего по ВМР                                   |

| <b>Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)</b> |                                |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников                                                                                                                                                                                        | Апрель–август                  | Заведующий                                  |
| Оценка готовности помещений групп к началу учебного года                                                                                                                                                                                                    | Июнь                           | Заведующий, старший воспитатель, завхоз     |
| Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21                                                                                                                                                                          | июнь                           | старший воспитатель, завхоз                 |
| Проверка состояния оборудования детской игровой площадки                                                                                                                                                                                                    | апрель                         | Заведующий Завхоз                           |
| Контроль посещаемости воспитанников детского сада                                                                                                                                                                                                           | ежедневно                      | воспитатели                                 |
| Контроль приема пищи воспитанниками                                                                                                                                                                                                                         | ежедневно                      | Заведующий, завхоз                          |
| Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)                                                                                                                                                                                   | раз в квартал                  | завхоз                                      |
| Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями                                                                                                                                                                                                       | раз в квартал                  | заведующий                                  |
| <b>Деятельность дошкольной организации</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                             |
| Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год                                                                                                                                                                      | апрель                         | заведующий                                  |
| Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада                                                                                                                                                                                        | май                            | рабочая группа                              |
| Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года                                                                                                                                                                         | июнь-июль                      | рабочая группа                              |
| Анализ состояния и перспектив развития детского сада                                                                                                                                                                                                        | август                         | рабочая группа                              |
| Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства                                                                                                                                                                | ежемесячно                     | Заведующий                                  |
| Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ                                                                                                                                                                       | ежемесячно                     | заведующий                                  |
| Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации                                                                                                                                                                    | ежемесячно                     | Воспитатели<br>старший воспитатель          |
| Контроль реализации годового плана работы детского сада                                                                                                                                                                                                     | ежемесячно                     | заведующий                                  |
| Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада                                                                                                                                                                           | после каждого этапа реализации | специалист в сфере предупреждения коррупции |

| <b>Деятельность структурных подразделений и работников</b>                                                              |                                         |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников                                                    | Октябрь                                 | Комиссия по ревизии личных дел                                    |
| Выявление опасностей и профессиональных рисков                                                                          | ноябрь, апрель                          | комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков              |
| Кадровый аудит                                                                                                          | декабрь                                 | комиссия                                                          |
| Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов                                                  | декабрь                                 | Педагоги, старший воспитатель                                     |
| Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы                                                                   | ежедневно                               | Заведующий кадровик                                               |
| <b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>                                                          |                                         |                                                                   |
| Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации | Ноябрь, март                            | Завхоз                                                            |
| Инвентаризация                                                                                                          | ноябрь – январь                         | заведующий, комиссия                                              |
| Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада                                                     | сентябрь и декабрь, март, июнь и август | заведующий, Завхоз                                                |
| Проверка документов в ЕИС                                                                                               | Октябрь, январь, апрель, июль           | Контрактный управляющий                                           |
| Проверка проектов договоров (контрактов)                                                                                | В течение года                          | Заведующий, главный бухгалтер                                     |
| Проверка расходных денежных документов до их оплаты                                                                     | В течение года                          | Заведующий, главный бухгалтер                                     |
| Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп                                                   | В течение года                          | Медицинская сестра                                                |
| Оценка реализации программы производственного контроля                                                                  | В течение года                          | Заведующий                                                        |
| Контроль состояния пожарной безопасности                                                                                | В течение года                          | Специалист по пожарной профилактике                               |
| Контроль состояния антитеррористической защищенности                                                                    | В течение года                          | Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности |

#### **6.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

| <b>Направление</b>                                                                                                     | <b>Срок</b>                | <b>Ответственный</b>            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами | Сентябрь<br>В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Оперативный контроль на предмет фактического                                                                           | Декабрь, май               | Заведующий, старший             |

|                                                                                                          |                      |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности              |                      | воспитатель                                  |
| Анализ годовых итогов реализации проектов                                                                | Май – июнь           | Заведующий, старший воспитатель              |
| Проведение мастер-классов, педсоветов, круглых столов по использованию игровых методик в рамках проектов | В течение года       | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                      | 1 раз в квартал      | Заведующий                                   |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель              |

#### 6.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие                                                          | Срок     | Ответственный                           |
|----------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора | По сроку | Заведующий                              |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году            | май–июнь | заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к проверке учредителя                       | По сроку | Заведующий                              |

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 1. Содержание материально-технической базы

| Мероприятие                                                                                                                                                | Срок          | Ответственный                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада                                                          | январь        | Заведующий, контрактный управляющий |
| Организовать весенние и осенние субботники                                                                                                                 | По плану      | Завхоз                              |
| Приобрести хозяйственные и канцелярские товары                                                                                                             | (по заявкам)  | Воспитатели завхоз                  |
| Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации                                                                                                | Июнь-июль     | Заведующий Завхоз                   |
| Организовать подготовку ДОУ к зимнему периоду: состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п. | Июль-сентябрь | Заведующий Завхоз                   |

#### 2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок   | Ответственный         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul> | Ноябрь | Заведующий, бухгалтер |
| Организовать высадку зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                     | апрель | завхоз                |

### 3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

| Мероприятие                                                                                                       | Срок             | Ответственный                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ            | Декабрь-январь   | Заведующий                     |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете) | В течение года   | старший воспитатель            |
| Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ                       | март             | Заведующий                     |
| Обеспечить средствами обучения и воспитания                                                                       | апрель-июнь      | Родительский комитет           |
| Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания                                                  | В течение года   | Заведующий                     |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада            | по необходимости | заместитель заведующего по ВМР |

## 4. Безопасность

### Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                              | Срок   | Ответственный                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b> |        |                                                                                                      |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охраны организации не менее одного раза в неделю                                          | ноябрь | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |