

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 32 «Елочка»**

Принято
на Управляющем совете
МБДОУ № 32

Протокол № 1 от 09.01.2020г



Подписано цифровой
подписью: Филимонова
Марина Витальевна
Дата: 2021.08.25 11:39:13
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с 32
М.В. Филимонова
приказ № 4/1 от 09.01.2020 г



**Положение
об организации питания воспитанников
МБДОУ д/с № 32**

2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Елочка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.
- 2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

- 2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.
- 2.2.2 Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками
- 2.2.3. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ОО
- 2.2.4. Подача блюд и прием пищи осуществляется в установленном порядке.

2.2.5 В группе раннего развития детей, у кого не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель или младший воспитатель.

2.2.6 Во время раздачи пищи запрещено нахождение воспитанников в обеденной зоне.

2.3 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.4 Питание в ОО осуществляется в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

2.5 Примерное меню должно содержать информацию о наименовании блюд и кулинарных изделий. Массе порций, энергетической и пищевой ценности каждого блюда, обязательно номер технологической карты.

2.5.1 Меню-раскладка и технологические карты являются основными документами для приготовления пищи.

2.6 При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену в соответствии с таблицей замены продуктов.

2.7 Учитывая то, что пищевая непереносимость может развиваться на любой продукт, исключение таких продуктов из рациона питания осуществляется только в индивидуальном порядке, на основании заключения врача.

2.8 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания, помещают меню на раздаче, в приемных группах, с указанием полного наименования блюд и веса порций.

3. Условия организации питания

3.1 В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2 Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств

4. Меры по улучшению организации питания

4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительской общественности (родительских комитетов групп);
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

5. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

5.1. Обязательные приемы пищи

5.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.1.2. Отпуск пищи осуществляется по заявкам воспитателей возрастных групп. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателем возрастной группы работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 08.00.

5.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

5.2 контроль за правильной организацией питания производится заведующим ОО

5.2.1 заведующий ОО при осуществлении контроля за организацией питания

организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания воспитанников

следит за правильным и эффективным использованием денежных средств на организацию питания воспитанников

следит за соответствием получаемых продуктов рекомендуемому набору продуктов организации питания в ОО

осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

контролирует выполнение условий договоров и сроков поставки продуктов

следит за организацией деятельности пищеблока

контролирует ведение журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями

проверяет организацию питания детей в группах

6.Порядок учета питания

- в случае снижения численности воспитанников, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим воспитанникам, как дополнительное питание в виде увеличения порции блюда.
- С последующим приемом пищи (второй завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанники, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад.
- Не подлежат возврату на склад следующие продукты:
- Мясо, куры, печень, так как дынные продукты должны находиться только в охлаждённом виде.
- Продукты у которых срок реализации не позволяет их дальнейшего хранения.
- Возврату подлежат продукты:
- Яйцо, консервация (овощная, фруктовая, сгущённое молоко), кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.
- Если на завтрак пришло больше воспитанников, чем было заявлено, то для всех воспитанников уменьшают выход блюд и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших воспитанников. Кладовщику необходимо предусматривать возможность дополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и тп)
- Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования денежных средств.

7. Питьевой режим

7.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

7.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

7.3 При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в ОО

Заведующий ОО создает условия для организации питания воспитанников, в том числе:

Предусматривает складские помещения для хранения продуктов, производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим и холодильным оборудованием, стеллажами, инвентарем, весоизмерительными приборами.

Укомплектовывает штат работников пищеблока профессиональными кадрами, способствует обучению, повышению квалификации и профессионального мастерства поваров.

Несет персональную ответственность за организацию питания воспитанников в ОО и целевое использование денежных средств.

Заключает договоры на поставку продуктов и контролирует исполнение поставки.

Заклучает договоры на ремонт технологического и холодильного оборудования, поверку весоизмерительной техники.

Представляет учредителю необходимую информацию по организации питания воспитанников.

Распределяет обязанности по организации питания между работниками ОО, ответственными за организацию питания воспитанников, с отражением в должностной инструкции.

Контроль за организацией питания воспитанников и целевым использованием денежных средств возлагается на учредителя.

9. Финансирование расходов на питание воспитанников в ОО

Расчет финансирования расходов на питание воспитанников ОО осуществляется на основании рекомендуемых норм питания и физиологических потребностей детей. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности воспитанников в ОО мониторинга цен на продукты питания.

Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям) воспитанников, размер которой устанавливается постановлением Администрации города Новошахтинска

Частичное возмещение расходов на питание воспитанников обеспечивается бюджетом муниципального образования «город Новошахтинск»

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню.

Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания воспитанников

Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания воспитанников строго в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

Своевременно сообщать воспитателю или медицинской сестре о болезни воспитанника или его временном отсутствии, для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия.

Своевременно предупреждать воспитателя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у воспитанника.

Вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.