

Подписи стороны

Работодателя

Заведующий МБДОУ д/с №32

«Ёлочка»


М.В. Филимонова

« 02 » 2017



Подписи стороны

Работников

Представитель общего
собрания Трудового коллектива

МБДОУ д/с №32


Ханнекова Н.А.

Протокол №2 « 02 » 10 2017

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида
№32 «Ёлочка»
города Новошахтинска
на 2017 – 2019 г

Коллективный договор прошёл уведомительную
регистрацию в управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № Р/68/18-380
от 02.03.2018

Заместитель министра
Начальник управления по труду




Г.В. Павлятенко

г. Новошахтинск
2017

обеспечить участие представителя трудового коллектива, уполномоченных лиц в исследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.7. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при размещении профессий, работе во вредных условиях, в ночное время т.п.) производить доплаты, определённые действующим законодательством.

6.8. Обеспечить приобретение и своевременную выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, смывающих и безреживающих средств в соответствии с установленными нормами (Приложения 68).

6.9. Обеспечить возможность получения сотрудниками горячего питания.

6.10. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, водного и светового режима. При температуре воздуха ниже 30 градусов работа в учреждении может быть приостановлена.

6.11. Проводить анализ заболеваемости детей и её причин ежемесячно.

6.12. Организовывать, проводить и оплачивать обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские обследования для сотрудников учреждения согласно графику (Приложение №6).

6.13. Проводить в учреждении специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда; по результатам специальной оценки условий труда предоставлять работникам гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.14. Работодатель обязуется не заключать договоров об аренде помещений, оборудования, приводящих к ухудшению условий труда работников и воспитанников.

6.15. В целях профилактики ВИЧ/СПИДа среди работников учреждений и сокращения негативных последствий распространения эпидемий для социального и экономического развития не реже 1 раза в год при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте проводить обучение и проверку знаний с использованием компьютерного информационного большого Модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ».

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ.

Работодатель и трудовой коллектив в области социальных гарантий работающих договорились:

7.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством. Ежегодно назначать комиссию по социальному страхованию.

7.2. Средства социального страхования, предусмотренные на выплату пособий, гарантированных государством, использовать в соответствии с установленными нормативами на эти цели.

7.3. Комиссия по социальному страхованию осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проводит анализ использования средств соцстраха, вносит

предложения работодателю о мерах по снижению заболеваемости, улучшению условий труда, рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по обязательному страхованию.

Работодатель обязуется:

7.4. Своевременно и в полном объеме перечислять средства в фонд обязательного страхования.

7.5.1. Вести персонифицированный учет в соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно представлять в управление Пенсионного фонда РФ достоверные сведения о стаже и зарплате работников.

7.5.2. Организовывать работу:

по направлению в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области сканированных образцов документов застрахованных лиц за 12 месяцев до даты наступления права на пенсию в электронном виде в рамках Системы электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с порядком работы, разработанным Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области;

по представлению в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области документов на назначение пенсии застрахованным лицам не позднее даты возникновения права на пенсию при наличии доверенности от застрахованного лица и согласия на передачу персональных данных.

7.6. Проводить работу по инвестированию средств в бюджет Пенсионного фонда для финансирования накопительной части трудовой пенсии работников согласно их заявлениям.

7.6. Работодатель (при возможности) предоставляет льготы и преимущества для женщин, имеющих детей до 18 лет, сверх установленных трудовым законодательством.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Трудовой коллектив принимает на себя обязательства:

8.1. Строить свои отношения с работодателем в соответствии с законодательством на основе социального партнерства и настоящего коллективного договора.

8.2. Способствовать профилактике социальной напряженности в коллективе, укреплению трудовой дисциплины работников, повышению эффективности работы работодателя.

8.3. Требовать от работников соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, выполнения требований охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и норм.

8.4. Вести разъяснительную работу среди членов трудового коллектива по вопросам трудового законодательства, в т.ч. охраны и оплаты труда.

8.5. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, от имени работников предъявлять работодателю требования, проводить в соответствии с федеральным законодательством коллективные действия, вплоть до забастовок, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников в случае нарушения работодателем положений настоящего коллективного договора.

8.6. Обеспечивать контроль исполнения работодателем обязанностей по персонифицированному учету работников, отчислением средств в Пенсионный фонд, оформлением пенсионных дел работников.

8.6. Обеспечивать контроль исполнения работодателем обязанностей по представлению работникам возможности уплачивать дополнительные страховые взносы на формирование накопительной части трудовой пенсии через работодателя.

8.7. Участвовать в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, защищать интересы пострадавших.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР.

В случае изменения финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

9.1. Изменения и дополнения КД в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом (ст. 44 ТК РФ).

9.2. Изменения и дополнения приложений к Коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

9.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с объяснением причины внесения изменений.

9.4. Изменения и дополнения в КД и его приложения обсуждаются на общем собрании работников.

9.5. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами статьи 61 Трудового кодекса РФ.

10. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

10.1. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующими органами по труду.

10.2. Выполнение Коллективного договора рассматривается общим собранием трудового коллектива не реже двух раз в год.

10.3. К представителям сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства Коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения

Коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ.

Приложения к Коллективному договору являются его составной частью. К договору прилагаются:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда.
3. Положение о порядке установления и выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам.
4. Положение о порядке установления и выплаты надбавки за качество выполняемых работ.
5. Положение о премировании.
6. График медосмотров.
7. Состав комиссии по охране труда.
8. Перечень профессий работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства.