

Принято:
на педагогическом совете
протокол №3
от 22 октября 2021 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №32
М.В. Филимонова
Приказ № 76 от 22-10-2021г



Согласовано:
На заседании родительского комитета
Протокол № 3
От 21 октября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Положение о родительском комитете МБДОУ д/с №32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ, Уставом МБДОУ д/с №32 (далее по тексту – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления дошкольным учреждением.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют родительский комитет групп ДОУ и общий родительский комитет ДОУ.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создаётся по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета:

* обеспечить постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для Успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

* Содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

* Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

* Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

* Оказывает содействие руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

* Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ и согласовывает локальные акты, затрагивающие права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

* Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

* Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

* Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

* принятие новых членов в состав Родительского комитета;

* избрание Председателя;

* утверждение отчётов Председателя

Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1 Родительский комитет избирается ежегодно в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3 Не рекомендуется, с целью избежания возникновения возможности коррупционной составляющей, избирать в члены Родительского комитета групп и родительский комитет ДООУ сотрудников ДООУ.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета групп выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избираются также один или более представителей в родительский комитет ДООУ.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет ДООУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

* Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

* Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

* По своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

* Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

* Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

* Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

* Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

* Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

3.13. Председатель:

* Организует выполнение решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- * Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- * Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- * Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место их место избираются другие.

4. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1 Родительский комитет имеет право:

- * Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- * Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- * Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- * Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- * В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях, сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия
- * Присутствовать по приглашению педагогов для согласования локальных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- * Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- * Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- * Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- * По предъявлению запроса педагога, осуществлять вызов на заседания родителей (законных представителей), которые недостаточно занимаются воспитанием детей в семье.
- * Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- * Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- * Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- * Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собрания трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета. Родительский комитет отвечает за:

- * Выполнение плана работы.
- * Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- * Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- * Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.
- * Каждый член Родительского комитета несёт ответственность за обеспечение защиты прав и свобод человека и в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДООУ. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссией определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы ДООУ.
- 5.5. Родительский комитет с помощью, постоянных и временных комиссией:
- * содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
 - * содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
 - * содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
 - * обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - * даёт рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
 - * содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
 - * организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и другое;
 - * содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- 5.6 Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ и с учётом местных условий План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании, и регистрируется в протоколе собрания.

5.8. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.