

Ерошенко
Анастасия
Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: Ерошенко
Анастасия Сергеевна
Дата: 2025.12.19
16:55:05 +03'00'



Заведующий МБДОУ д/с №32
А.С. Ерошенко
№ 35 от 17.12.2025

План

мероприятий по предотвращению коррупции в МБДОУ д/с №32 «Ёлочка» на 2026 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №32

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1. Контроль соблюдения действующего законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Заведующий Ерошенко А.С. Ответственный работник Засядько Г.В.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - совещания при заведующем ДОУ; - общие собрания трудового коллектива; - педагогические советы; - родительские собрания	Январь - декабрь	Заведующий Ерошенко А.С.
1.3	Представление общественного отчёта о самообследовании ДОУ	Январь 2026	Заведующий Ерошенко А.С.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ»	В течение года	Заведующий Ерошенко А.С.
2.2	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий Ерошенко А.С.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей /законных представителей/			
3.1	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией,	Первая декада	Старший воспитатель

	направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабря 2025 года	Засядько Г.В.
3.2	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Все, в праве, знать о праве» /в т.ч. проведение мероприятий по правам ребёнка в старших и подготовительных группах, обсуждение на родительских собраниях/	В течение года	Заведующий Ерошенко А.С. Старший воспитатель Засядько Г.В. Воспитатели групп
3.3	Изготовление памятки для родителей /законных представителей/ по антикоррупции - «Мы против коррупции», «Права маленького гражданина»	В течение года	Старший воспитатель Засядько Г.В.
3.4	Проведение правовых бесед для воспитанников ДОУ «Азбука прав ребёнка», «Путешествие в страну Закона, Права и Морали»	Март	Старший воспитатель Засядько Г.В.
3.5	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей /законных представителей/ воспитанников			
4.1	Информирование родителей /законных представителей/ о правилах приёма в ДОУ	В течение года	Заведующий Ерошенко А.С.
4.2	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	Заведующий Ерошенко А.С.
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей /законных представителей/ воспитанников с целью определения их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май /в конце каждого учебного года/	Старший воспитатель
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта о самообследовании деятельности ДОУ	До 20.04 каждого учебного года/	Заведующий Ерошенко А.С. Старший воспитатель Засядько Г.В.
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приёма, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ. Обновление раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующий Ерошенко А.С. Старший воспитатель Засядько Г.В.
4.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий Ерошенко А.С.