

УТВЕРЖДАЮ:
 приказом от « 09 » 2021 г.
 Заведующий МБДОУ д/с № 32
 Филимонова М.В.



ПЛАН
противодействия коррупции МБДОУ д/с № 32
на 2021-2022г.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее ответственный)
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Совещания в ДОУ -общих собраниях трудового коллектива -заседаниях педагогических советов -родительских собраниях	В течении года	Заведующий
1.3	Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании	постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель

	<p>расходов моющих средств;</p> <p>-о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи использования своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;</p> <p>- об этическом кодексе работников;</p> <p>- кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.</p>		
--	---	--	--

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1	Размещение информации по антикоррупционной тематики на сайте МБДОУ	В течении года	Заведующий
2.2	<p>Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:</p> <p>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ</p> <p>- организация и проведение образовательной деятельности;</p> <p>- организация питания детей в ДОУ;</p> <p>- обеспечение выполнения</p>	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Медсестра

	СинПин в МБДОУ; Контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, коллективов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.		
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий
2.4	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)

3.1	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течении года	Заведующий
3.2	Проведение совещаний с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ - издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений - назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий Старший воспитатель

	- разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду; - принятия Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции		
3.3	Изготовление памяток для родителей («Если у вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течении года	Старший воспитатель
3.4	Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Заведующий
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течении года	Заведующий Ответственный
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течении года	Заведующий
4.3	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ - разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ - Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течении года	Заведующий
4.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель